

MODULO RICHIESTA INOLTRO DOCUMENTAZIONE TRAMITE PEC O E-MAIL

La legge prescrive che la trasmissione delle comunicazioni condominiali, come la convocazione dell'assemblea ordinaria o straordinaria, i verbali, le comunicazioni personali e i solleciti di pagamento, debba avvenire prioritariamente a mezzo raccomandata, come previsto dall'art. 66 comma 3 delle Disposizioni di Attuazione del Codice Civile. Tuttavia, lo studio di amministrazione **Amm.re Pro Condominio di Santosuosso Diego**, per venire incontro alle esigenze dei condòmini, offre la possibilità di ricevere tali comunicazioni tramite posta elettronica certificata (PEC), una modalità che rimane comunque residuale e soggetta a consenso esplicito.

Per attivare la ricezione delle comunicazioni via PEC, è necessario compilare e inviare il modulo apposito, che potrà essere trasmesso via posta ordinaria, scansionato e inviato via e-mail, oppure consegnato a mano presso lo studio. In ogni caso, qualora si decidesse di non adottare la possibilità offerta con la compilazione del presente modulo le spese postali, sia per le comunicazioni ordinarie che per le raccomandate, devono essere ripartite tra tutti i condòmini in base ai millesimi, indipendentemente dall'uso della PEC da parte di alcuni. L'amministratore può prelevare le somme direttamente dal conto corrente condominiale, senza autorizzazione assembleare, per coprire tali spese, garantendo così una gestione corretta e trasparente delle risorse comuni.

Per l'invio delle comunicazioni tramite e-mail, è necessario che i condòmini, alla ricezione della convocazione o altro documento, rispondano con la seguente dicitura: **«Io sottoscritto.... dichiaro di aver ricevuto, aperto e letto il contenuto della sottostante email con cui mi si avvisa della convocazione per il giorno...alle ore...»**, oppure utilizzino la funzione "convocazione" disponibile sul sito www.amministratoreprocondominio.it.

Distinti saluti,

L'amministratore

l/la sottoscritto/a _____ proprietario/a dell'immobile
ubicato presso il Condominio _____

CHIEDE CHE

1. tutta la documentazione inerente al proprio immobile sia inoltrata tramite servizio di posta elettronica certificata PEC al seguente indirizzo (indicare uno solo in stampatello maiuscolo):

_____@_____

2. tutta la documentazione inerente al proprio immobile sia inoltrata tramite servizio e-mail ordinaria (indicare uno solo in stampatello maiuscolo):

_____@_____

Per utilizzare validamente la presente richiesta ha validità fino a mia ulteriore comunicazione, e mi impegno altresì a comunicarVi eventuale variazione del mio indirizzo di posta elettronica certificata.

Data _____.

Firma _____

Amm.re Pro Condominio di Santosuosso Diego

Via di Pizzano, 14 – 38029 Vermiglio (TN) P.I. 02767690221

Cell. 376.2180473 | PEC: diegosantosuosso@pec.it | e-mail: info@amministratoreprocondominio.it