

Modello di richiesta della documentazione condominiale predisposto dall'ufficio dell'amministratore

All'attenzione

amm.re pro tempore

Condominio _____

Oggetto: richiesta documentazione condominiale

Io sottoscritto/a _____, proprietario/a di un'unità immobiliare posta nel condominio ____ sito in _____ alla via _____ chiede di poter estrarre copia dei seguenti documenti (*verbali, regolamento, anagrafe, fatture, altri documenti condominiali*).

In relazione al preventivo di spesa il costo per l'estrazione delle copie sarà pari ad € _____ da corrispondersi al momento (*specificare se della richiesta o della consegna o se da inserirsi nel rendiconto tra le spese personali*).

La richiesta verrà evasa entro i successivi _____ giorni lavorativi mediante (*specificare se consegna a mano o via posta*).

Distinti saluti.

Luogo e data

Firma del condomino

Firma per ricevuta dell'amministratore (o di un suo incaricato)
